

L'École à distance

Guide pratique et recueil de conseils
Enseignants - Parents - Élèves



Une initiative de :

FONDATION



Avec l'appui de :



Sommaire

I. Préambule

II. Définitions

- Confinement
- Continuité pédagogique
- E-learning
- Enseignement à distance
- Enseignement synchrone
- Enseignement asynchrone
- Enseignement hybride
- Nétiquette
- Learning Management Systems (LMS)

III. Bonnes pratiques

ENSEIGNANTS

- Avant-propos
- Planifier efficacement
- Préparer ses cours
- Adopter et maîtriser les outils numériques
- Créer du contenu numérique
- Favoriser l'interaction au quotidien
- Assurer un suivi continu
- Évaluer les apprentissages
- Les Learning Management Systems (LMS)

PARENTS

- Avant-propos
- Rôle de la communication et de l'organisation des tâches
- Délimiter un espace de travail pour votre enfant
- Accompagner votre enfant et vous impliquer dans son apprentissage
- Activités pratiques et astuces créatives

ÉLÈVES

- Avant-propos
- Délimiter et organiser son espace de travail
- Organiser sa journée et développer son autonomie
- Renforcer sa motivation et participer de manière active
- Quelques notions de nétiquette

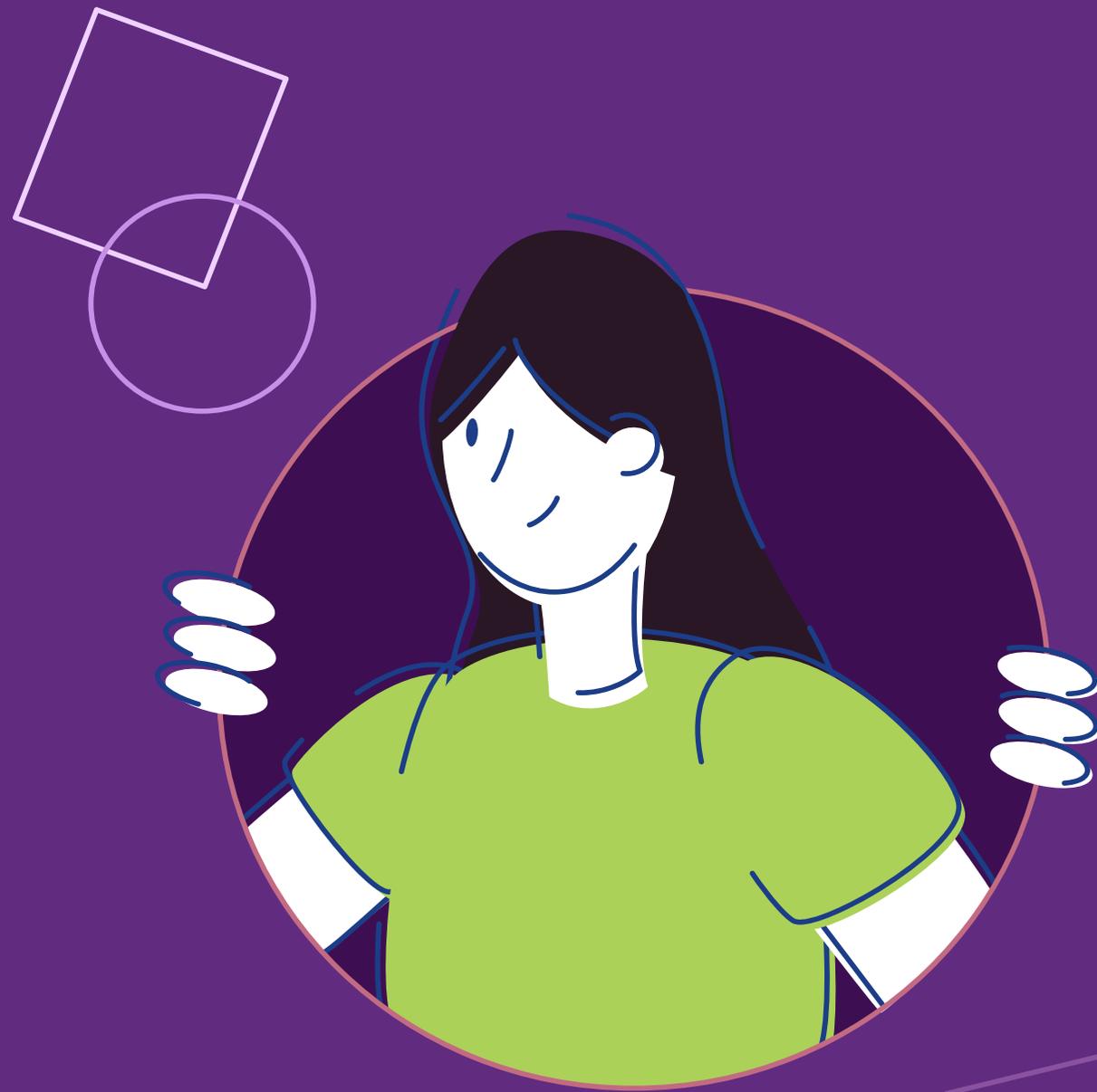
CONCLUSION

IV. Contributeurs

- Fondation OCP
- Université Mohammed VI Polytechnique (UM6P)

V. Références

I. Préambule



Fidèle à son engagement en faveur de l'Éducation au Maroc, la Fondation OCP déploie ses efforts pour la promotion d'approches novatrices dans le domaine de l'enseignement.

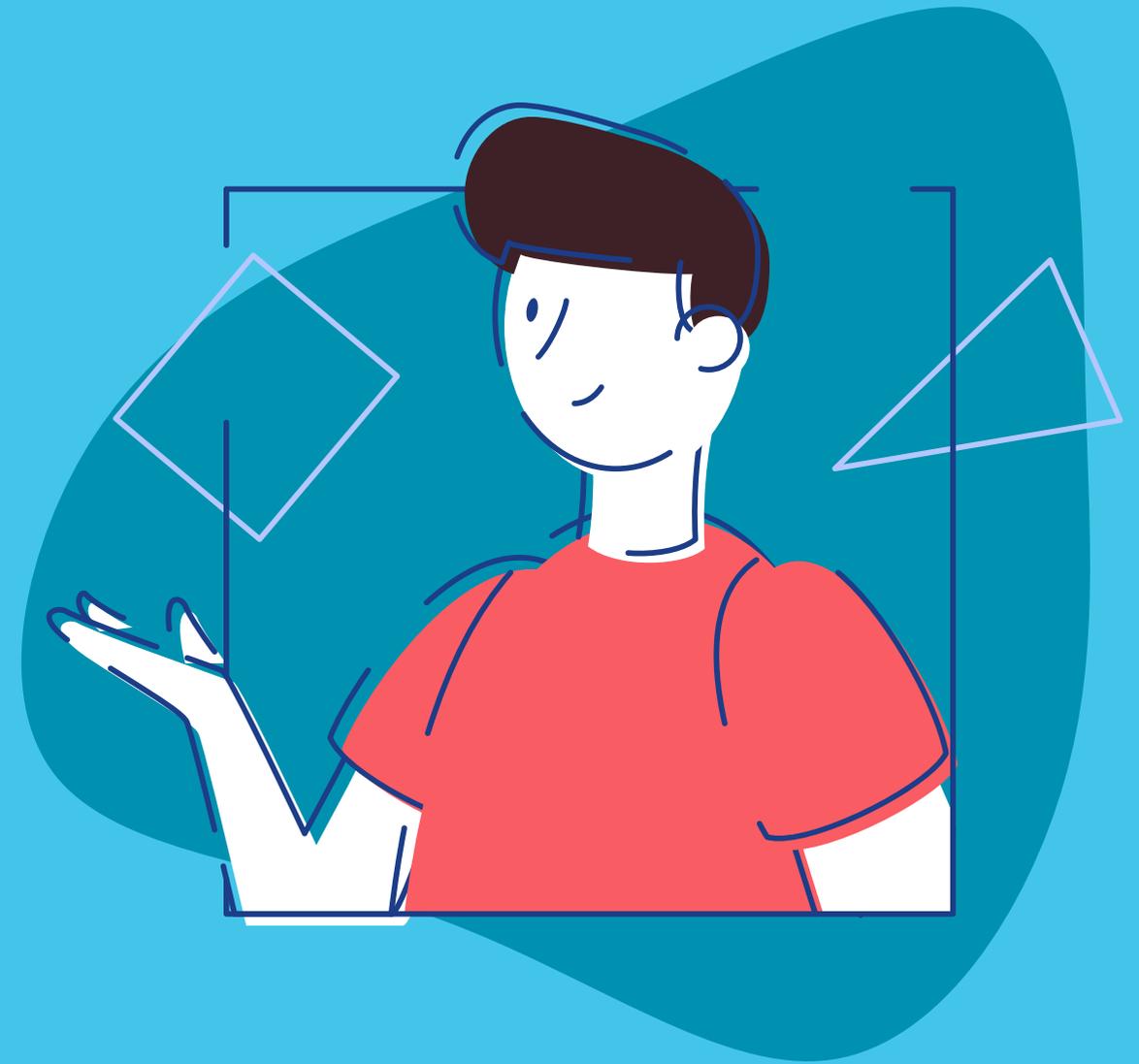
Parmi ces approches, on compte l'enseignement à distance qui s'appuie sur l'usage des nouvelles technologies de l'information et qui est considéré comme un mode d'éducation durable.

L'implantation du processus de l'enseignement à distance a été accélérée par la crise induite par le CoViD 19. Mobilisée envers les jeunes générations et déterminée plus que jamais à les accompagner pendant ce contexte, la Fondation se joint aux efforts déployés par le Groupe OCP et par le pays afin d'assurer la continuité pédagogique et d'apporter l'assistance nécessaire à l'écosystème de l'éducation, et ce, à travers diverses initiatives.

C'est dans ce sens que la Fondation OCP a le plaisir de présenter ce guide, réalisé en collaboration avec l'Université Mohammed VI Polytechnique, qui s'adresse aux enseignants, aux parents ainsi qu'aux élèves. Il a pour ambition de présenter de manière succincte des conseils et astuces qui permettront d'appréhender l'enseignement et l'apprentissage à distance afin d'en tirer le meilleur. En effet, il s'avère nécessaire de capitaliser sur les acquis obtenus lors de cette période de crise. Les deux modes d'enseignement, classique et à distance, devront désormais coexister pour une meilleure performance d'apprentissage.



II. Définitions



Confinement :

En raison de l'épidémie de COVID-19, près de 4 milliards de personnes sont obligées de rester chez elles, ou vivement encouragées à le faire. Cela représente la moitié de la population mondiale. Le confinement est le fait de rester dans son domicile, pour se protéger, ou protéger les autres.

Continuité pédagogique :

La continuité pédagogique est destinée à s'assurer que les élèves poursuivent des activités scolaires leur permettant de progresser dans leurs apprentissages. Les activités proposées s'inscrivent naturellement dans le prolongement de ce qui s'est fait en classe auparavant et/ou dans une préparation possible de ce qui sera fait dès le retour à l'école.

E-learning :

Désigne l'ensemble des solutions et moyens permettant l'apprentissage à distance par des moyens électroniques

Enseignement à distance :

Il s'agit d'un dispositif d'enseignement comportant un ensemble de moyens organisés pour atteindre les objectifs d'un cours ou d'un programme. Ce dispositif permet à une personne d'apprendre de façon relativement autonome, avec des contraintes minimales d'horaire et de déplacement, et avec le soutien à distance de personnes-ressources.

Enseignement synchrone :

Temps d'apprentissage à distance en temps réel, en interaction avec l'enseignant et les étudiants. Certains nomment cela : les classes virtuelles « live ».

Enseignement asynchrone :

Temps d'apprentissage à distance flexible, à son propre rythme. Il peut aussi s'agir d'une présentation ayant eu lieu de façon synchrone, enregistrée puis consultée ensuite en différé par l'apprenant.

Enseignement hybride :

Enseignement faisant interagir des moments en classe et des moments à distance. Cela peut induire la pédagogie inversée, selon laquelle l'étudiant prend connaissance du contenu à distance, et profite du temps de présence de l'enseignant en classe pour mettre en pratique ce qui a été appris et pour résoudre des problèmes.

Nétiquette :

Il s'agit de l'usage des bonnes manières lorsque l'on échange en ligne avec ses interlocuteurs, que ce soit par courriel, sur les forums ou dans les espaces de travail de groupe.

Learning Management Systems (LMS) :

En français, on parle généralement de « plateforme d'apprentissage » ou d'« environnement numérique d'apprentissage (ENA) ». Il s'agit ainsi d'un système informatique proposant un espace numérique de travail (ENT). Sur cette plateforme peuvent se trouver le calendrier du semestre, les notes de cours, les travaux à produire, une boîte de dépôt de travaux, des quizz, du contenu audiovisuel, des forums, etc. Y sont ainsi centralisés tous les éléments numériques nécessaires au déroulement d'un cours, qu'il soit en présentiel, à distance ou hybride.

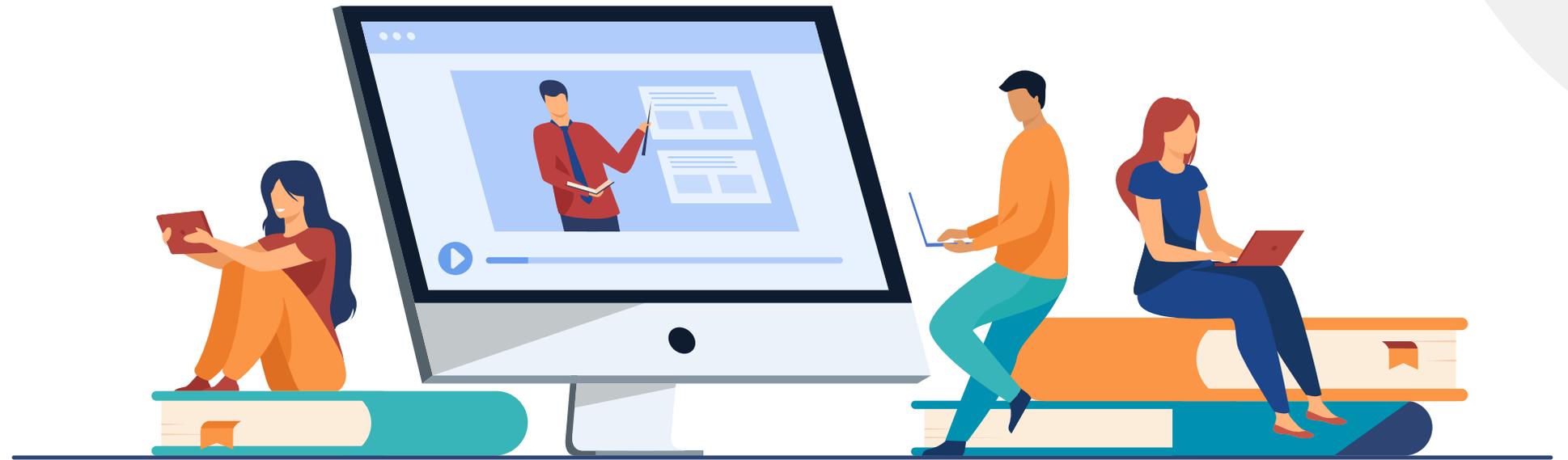
III. Bonnes pratiques

Nous avons consolidé dans cette section quelques conseils et bonnes pratiques, selon chaque profil, afin de vous aider à atteindre une organisation optimale à domicile pour réussir l'école à distance.



Enseignants

Avant-propos



Dans un monde où la technologie est en évolution constante, le e-learning est de plus en plus présent dans l'éducation et a pu s'imposer en tant que moyen d'enseignement éprouvé lors des dernières décennies.

Assurer les cours à distance implique donc de s'approprier la technologie pour l'intégrer avantageusement à votre enseignement.

L'enseignement à distance appelle également à se servir des technologies de l'information et de la communication comme des outils de formation favorisant un apprentissage axé sur l'élève.

L'enseignement en ligne appelle aussi à redéfinir et à recréer les activités d'apprentissage. Adoptant désormais le rôle de

facilitateur, vous serez amené à sélectionner l'information à traiter par vos élèves, à poser des questions qui stimulent la réflexion et à alimenter la discussion.

Apprivoiser les outils technologiques et utiliser des stratégies pédagogiques interactives a le bénéfice de rendre les cours motivants, autant pour les étudiants qui y assistent virtuellement que pour ceux qui le consulteront en différé.

Attention ! La clé du succès repose toutefois sur l'organisation!

Bref, être organisé dans le temps et dans l'espace virtuel rend l'expérience de l'enseignement à distance plaisante et efficace!

Planifier efficacement

La planification d'un cours à distance ressemble à celle d'un cours traditionnel. Vous serez amené à :

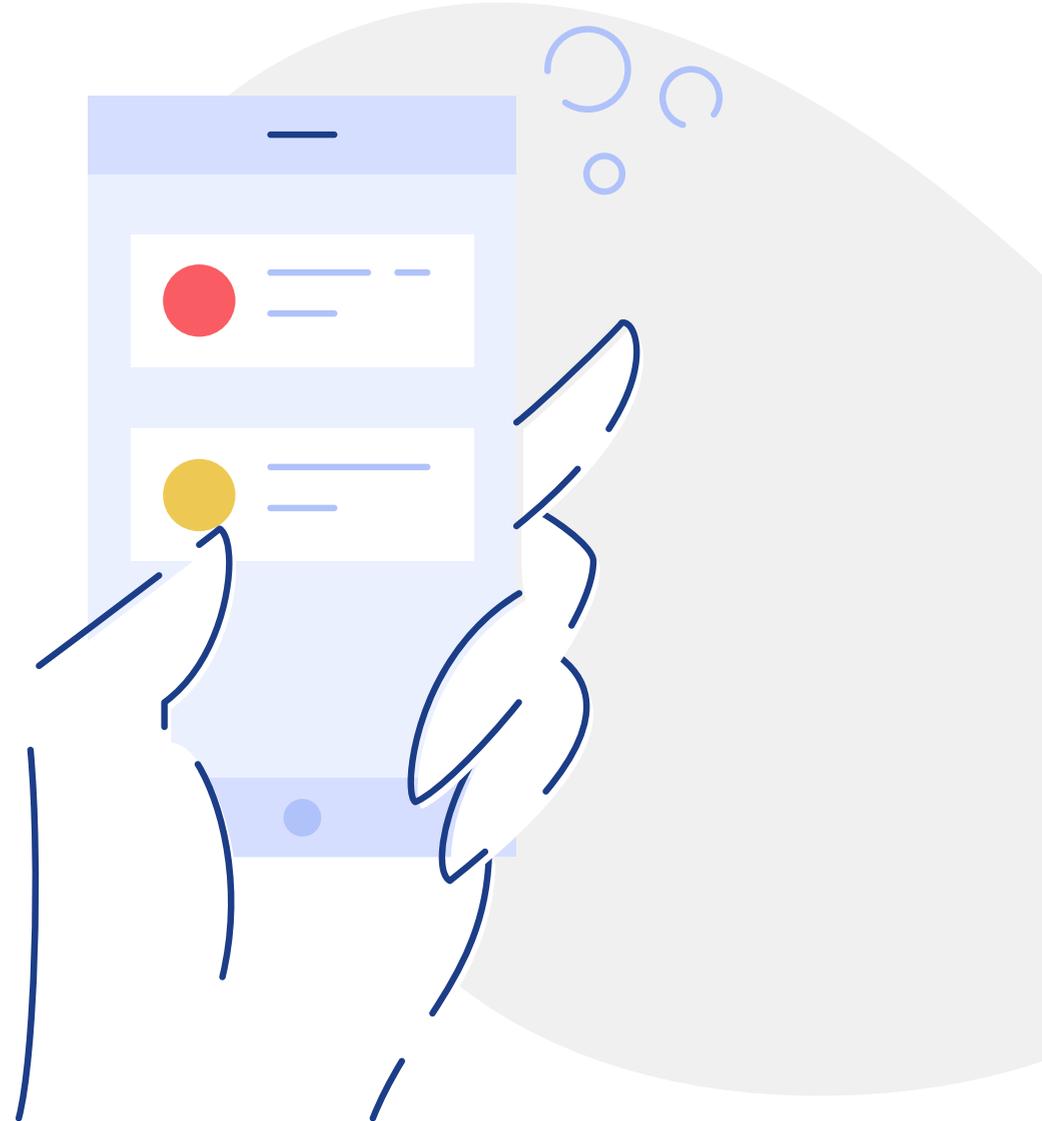
- ◆ Déterminer les objectifs à atteindre ;
- ◆ Choisir la matière à traiter dans le cours ;
- ◆ Planifier les activités d'apprentissage ;
- ◆ Allouer du temps aux étudiants pour pratiquer ce qu'ils ont appris ;
- ◆ Évaluer l'apprentissage des étudiants

Toutefois, vous devez être en mesure de :

- ◆ Modifier les objectifs du cours
- ◆ Organiser différemment le contenu

Afin de :

- ◆ Tenir compte des délais occasionnés par la transmission des données numériques
- ◆ Tenir compte des délais d'échanges



+ Astuces

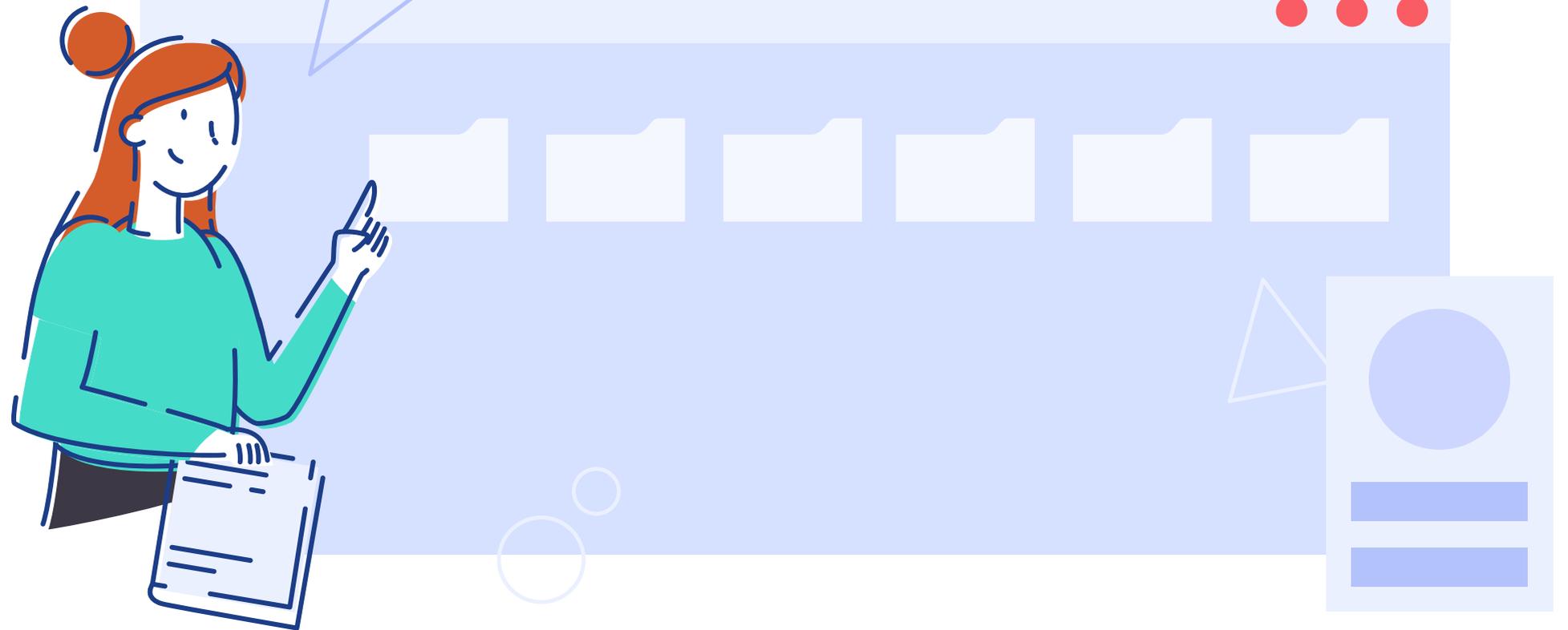
Faire de la technologie son alliée lors de la création des éléments de contenu et du matériel pour des activités d'apprentissage et d'intégration.

Même si la conception de la session d'enseignement peut exiger plus d'efforts au début, les nouveaux documents de contenu créés sous un format électronique ou multimédias seront plus adaptés et permettront à vos élèves de mieux suivre, comprendre et interagir avec le contenu. D'autre part, ce contenu numérisé ainsi créé vous sauvera du précieux temps lors des trimestres ultérieurs, puisque vos cours seront déjà prêts.

N'oubliez pas de vous mettre à la place de l'élève pour réfléchir à la formulation des questions, au choix des supports.

Préparer ses cours

Pour un déroulement optimal de chaque cours, vous devez prendre le temps de préparer celui-ci le plus minutieusement possible. Cette préparation se passe en 2 temps.



1. Au préalable, vous devrez :

- Établir des règles écrites claires et obtenir l'adhésion des élèves : gestion des échanges durant le cours, planification de remise des travaux...
- S'assurer du respect des droits d'auteurs et de la vie privée : pour diffuser l'image, la voix d'une personne ou tout type d'ouvrage dans un cours, il faut s'assurer qu'il est permis d'en faire la diffusion et de citer ses sources le cas échéant (voir le document de F. Bordignon, mars 2015 : [creative commons](#)).
- Mettre à la disposition des élèves, à l'avance, tous les documents requis pour le cours, y compris le règlement et l'horaire de la session. Cela peut se faire sur une plateforme telle que [Google Doc](#) ou sur le Learning Management System utilisé par votre institution (ce point sera abordé plus loin).

2. Avant le début de chaque cours :

- Planifier assez de temps avant le cours pour vérifier le bon fonctionnement des appareils.
- Placer la caméra de façon à ne pas capter de fenêtres pour éviter d'être à contrejour, ainsi que les portes montrant des déplacements diminuant ainsi les distractions.
- S'assurer que la caméra est bien positionnée (choisir de préférence un plan rapproché).
- Porter des vêtements de couleur unie ou de couleur demi-ton. Éviter le blanc, le noir ou les couleurs trop éclatantes.
- Retirer les bijoux scintillants ou bruyants.
- Utiliser l'éclairage artificiel plutôt que naturel et ne pas hésiter à tirer les rideaux.

Adopter et maîtriser les outils numériques

Une des premières qualités requises en contexte d'enseignement à distance est la maîtrise de la technologie. Si vous ne maîtrisez pas l'outil de formation, par exemple une plateforme de visioconférence, la qualité de l'apprentissage est alors automatiquement compromise. Une certaine expérience et pratique dans l'utilisation de l'outil technologique choisi est nécessaire.

Il est fondamental d'apprivoiser l'outil, soit en faisant un exercice pratique avec les collègues ou en faisant une formation test. Chaque outil technologique a ses propres particularités même si les principes de base, surtout au niveau des plateformes de visioconférence, sont souvent les mêmes. Le fait de maîtriser l'outil technologique diminuera le stress que pourrait éprouver l'enseignant(e) le jour du cours.



Créer du contenu numérique

Plus que jamais, vous devez désormais partager du contenu en ligne avec vos étudiants. Aussi bien le rendre stimulant et attrayant visuellement. Voici ainsi quelques suggestions d'outils à cet égard. D'ailleurs, ces propositions peuvent aussi être utiles pour les étudiants afin de présenter leurs productions.

Cliquez sur les applications pour voir plus de détails



Tout d'abord, pour raviver une présentation Powerpoint ou en créer une, des modèles (templates) de diapositives Powerpoint très esthétiques peuvent être téléchargés sur le site Internet Slidescarnival :



Par ailleurs, Prezi est devenu une vedette des présentations en ligne sous forme de diapositives. Le fait qu'il progresse en arborescence, et non de façon linéaire, le rend unique en son genre :



D'autre part, pour produire des documents qui se distinguent d'un simple écrit sur une page blanche, les outils d'infographie sont très utiles à cet égard :



Wordsalad permet pour sa part de créer des nuages de mots :



Tandis que sur le site de Flickr et de Unsplash se trouvent plusieurs photos pour agrémenter vos documents :



Des outils permettent par ailleurs de créer du contenu animé ou interactif :



Il est aussi possible de créer des organisateurs graphiques pour illustrer visuellement le contenu de votre cours. Cet outil peut aussi être très intéressant à investir du point de vue de l'étudiant, afin de l'amener à faire des liens entre les divers éléments traités. Voici quelques exemples de tels outils :



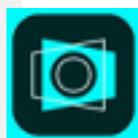
Une production de livres numériques, ou cyberlivre, pour véhiculer le contenu de son cours est aussi une piste intéressante à exploiter. Pour ce faire, voici entre autres Crello et Bookcreator :



Pour les adresses Internet trop longues qui donnent un mauvais coup d'œil à vos documents, vous pouvez les cacher par un lien hypertexte ou le réduire avec Bit.ly :



Enfin, si vous avez besoin de scanner des documents pour les intégrer à votre matériel, PDF Scan, qui s'utilise avec un smartphone, est une ressource incontournable :



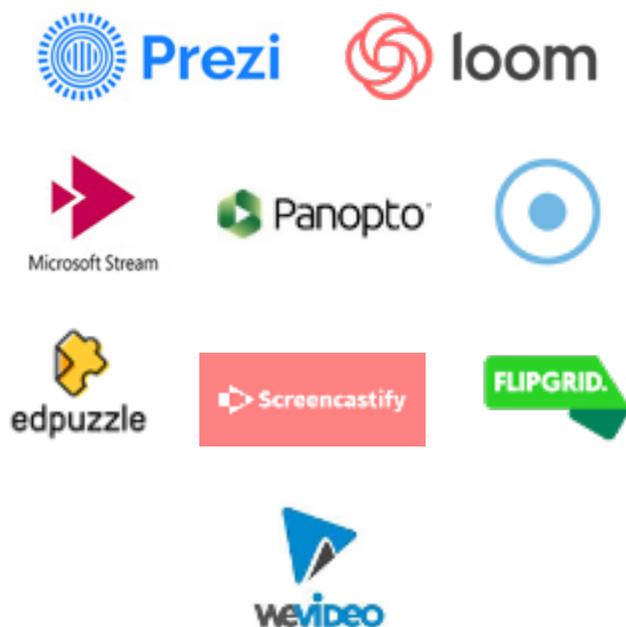
Si vous avez besoin de convertir des fichiers d'un format vers un autre (PDF vers Word, Word vers PDF, etc.), vous pouvez utiliser le site Internet PDF Candy. Ainsi, plus besoin de se procurer Adobe Pro pour faire ces manœuvres :



On peut aussi produire du contenu numérique uniquement sonore, par exemple, avec Audacity. Anchor est par ailleurs une bonne solution pour produire des Podcasts :



Enfin, il est possible de réaliser de courtes vidéos par vous-même en utilisant entre autres votre téléphone. Idéalement la vidéo ne devrait pas dépasser 5 minutes pour être efficace. Plusieurs outils permettent la production de vidéos, tels que Prezi Video, Microsoft Stream, Loom, Panopto, Screencastomatic, EdPuzzle, Screencastify, Flipgrid ainsi que Wevideo :



VideoAnt permet pour sa part d'ajouter des annotations ou des commentaires à vos vidéos :



Tandis que Flashback permet d'enregistrer ce qui se déroule sur son écran afin de le partager ensuite avec les étudiants :



Enfin, au besoin, Shotcut est un outil de montage vidéo :



Favoriser l'interaction au quotidien

Vos cours en mode synchrone peuvent se dérouler avec des solutions de réunions ou de vidéoconférences. Vérifiez ainsi avec votre institution quel est l'outil recommandé. Plusieurs outils existent à cet effet, tels que Teams ou Adobe Connect :



En contexte d'enseignement à distance, l'interaction présente un enjeu de taille dans lequel l'enseignant semble jouer un rôle déterminant. Plusieurs techniques peuvent être utilisées afin de renforcer la participation active des élèves :

- ◆ Passer la parole aux différents participants, en alternance, même si certains n'ont pas demandé la parole, afin de s'assurer l'attention de tous et de la participation des étudiants les plus discrets.
- ◆ Valoriser la participation de chacun des étudiants.
- ◆ Favoriser les échanges en posant des questions régulièrement, en faisant des sondages, des tours de table ou en demandant à des élèves de résumer ce qui vient d'être dit. Pour ce faire, en période d'enseignement synchrone, il est possible d'utiliser les télévotants, ou clickers. Il s'agit d'applications qui permettent aux étudiants de répondre en temps réel à partir de leur smartphone à une question ou un quizz de leur enseignant. Les télévotants sont ludiques, permettent de susciter l'intérêt et la participation des étudiants et favorisent les interactions et la communication à distance. Par exemple, l'application Mentimeter permet de produire des nuages de mots en temps réel avec les réponses des participants. Voici ici une série de télévotants suggérés :



beekast



Kahoot!



◆ Être actif : il est possible d'utiliser un whiteboard pour écrire des mots clés, faire un schéma qui illustre ou fait ressortir ses propos, ou écrire des idées spontanées qui seront partagées en direct avec les étudiants. Plusieurs whiteboard existent à cette fin. Entre autres, le [Tableau blanc collaboratif Microsoft](#) est une bonne option.

L'application ShowMe est aussi un bon outil à cet égard :



◆ Il est recommandé d'éviter les cours magistraux pendant trois heures devant la caméra. Plutôt, il est préférable d'alterner les cours magistraux avec des tâches qui favorisent la pensée critique, l'intégration, la résolution de problèmes, telle que des études de cas par exemple.

◆ Favoriser l'apprentissage collaboratif en exigeant des travaux en équipe : imposer une composition aléatoire de co-équipiers en vue de favoriser de nouvelles interactions et encourager les élèves à utiliser la technologie en les invitant à prendre la parole comme en situation d'interactivité en présentiel, à présenter des documents ou à piloter la séance grâce au partage de documents sur la plateforme utilisée. Des outils de travail infonuagiques peuvent être proposés aux étudiants pour y faire du travail collaboratif. D'ailleurs, ces mêmes outils peuvent vous être très utiles à vous aussi pour co-créditer des documents avec vos collègues :



◆ On peut aussi inviter les élèves à échanger sur le sujet en périodes interactives en utilisant par exemple Teams, Google Hangouts ou Meet.



◆ Créer un espace de collaboration virtuel : facilitez le partage d'idées et l'échange avec vos élèves en créant votre espace d'apprentissage en ligne avec Padlet, Google Classroom ou Parlay.



◆ L'outil Trello peut par ailleurs être recommandé aux étudiants afin de faciliter la gestion de la répartition des tâches entre eux pour le travail collaboratif. Cet outil permet en effet la planification des actions à faire, par des « To do Lists » à rédiger et à partager. Il peut aussi être utilisé individuellement, et devient un outil indispensable pour gérer ses tâches :



Bouger devant l'écran

Évitez à vos élèves et à vous de rester immobiles devant l'ordinateur lors des cours en incorporant le mouvement dans votre cours à distance. Cela permettra de se délier les jambes tout en apportant une touche ludique à votre cours : GoNoodle, Classroom Yoga, Music and Movement Time.



Plus les interventions dans le cours sont minimales et contrôlées, moins elles sont susceptibles d'être stimulantes ou engageantes pour un élève à distance.

L'humour et l'autodérision apparaissent par ailleurs comme des vecteurs qui pourraient être favorables à l'établissement de relations positives avec les étudiants à distance.

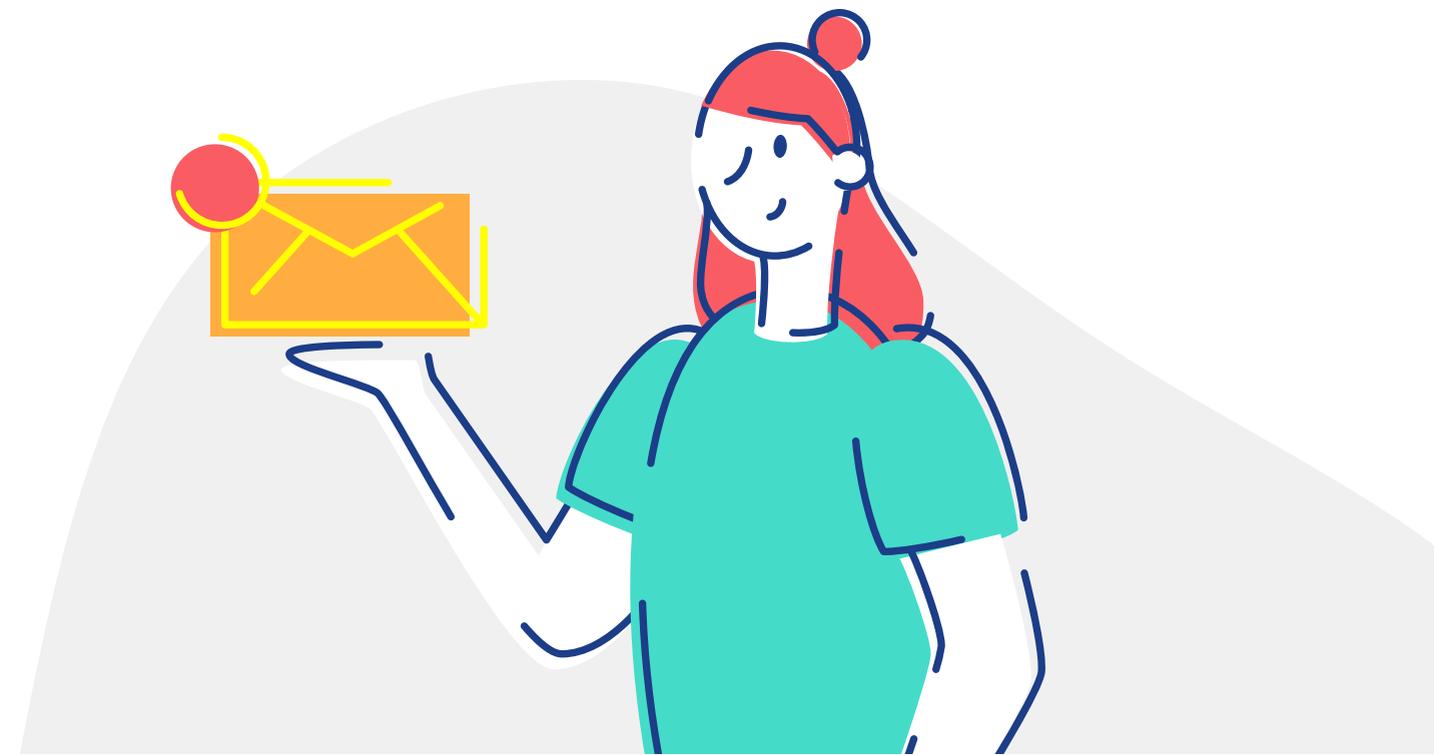
Mais votre travail de l'enseignant(e) ne s'arrête pas là. Afin de réduire l'isolement et de maintenir vivante la communauté d'élèves, il est nécessaire que ces derniers interagissent. Vous serez amené à stimuler les échanges entre les élèves :

- ◆ Réserver du temps pour des activités interactives de socialisation entre élèves.
- ◆ Utiliser la période au début et à la fin des sessions pour converser informellement avec les élèves et entretenir la relation avec eux.
- ◆ Inclure des actions et des moyens qui humanisent les interactions entre les étudiants et diminuent le sentiment d'isolement. Par exemple, lancer aux élèves ou leur permettre de soumettre des idées de challenges hebdomadaires, photo à l'appui. Les challenges peuvent ou non être liés à la matière enseignée.
- ◆ Inviter les élèves à échanger plus souvent en ligne, que ce soit pour réviser ensemble ou pour prendre un « café » virtuel.

Assurer un suivi continu

Les facteurs agissant sur l'implication et la motivation des élèves peuvent s'avérer plus difficiles à identifier et à contrôler, notamment en raison de l'absence de contact direct entre l'enseignant et ses élèves et entre élèves.

Un accompagnement pédagogique continu, et autant que possible individualisé, apparaît donc comme une mesure incontournable de suivi et de soutien à la motivation.



Voici quelques règles en or à appliquer :

- ◆ Vérifier souvent si les étudiants sont attentifs : observer leurs comportements afin de déceler par le langage non verbal leur intention de prendre la parole ou de poser des questions. Si les caméras sont éteintes afin d'assurer un meilleur flux de l'information, adopter une méthode permettant aux élèves de signaler virtuellement leur intention de parler. Par exemple, sur Teams, il est possible de « lever la main » virtuellement, en cliquant sur une icône révélant notre désir de prendre la parole.
- ◆ Lorsqu'un élève pose une question, porter attention aux autres participants afin de détecter toute intention d'un étudiant d'y répondre ou de poser une autre question. Si les caméras sont fermées, vous pouvez alors demander aux étudiants si quelqu'un a une réponse à partager.
- ◆ Mettre en place un dispositif de suivi (dans un tableau Excel, par exemple) regroupant des indicateurs tels que la remise des travaux, les absences aux activités pédagogiques et toute autre information déterminante qui permettrait d'identifier les étudiants présentant des difficultés.
- ◆ Solliciter régulièrement l'avis des étudiants sur le déroulement du cours, de manière à y apporter des améliorations si nécessaires au moment opportun. Pour ce faire, ils peuvent être consultés par un questionnaire en ligne. À votre demande, le délégué de classe peut aussi se charger de recevoir les rétroactions des étudiants et vous les transmettre.

Évaluer les apprentissages

Lors de l'élaboration du plan de cours, les évaluations, d'autant plus qu'elles sont réalisées à distance, doivent être rigoureusement planifiées en considérant, notamment :

- ◆ Le niveau d'atteinte des compétences ciblées.
- ◆ Le nombre des activités d'évaluation et la pondération associée à chacune d'elles.
- ◆ La communication des consignes de réalisation et des critères de correction.
- ◆ L'organisation sommaire du déroulement de l'activité.
- ◆ Le choix des outils utilisés.

En contexte spécifique d'évaluation à distance, des paramètres additionnels entrent en ligne de compte :

- ◆ La vérification de l'identité de l'étudiant évalué.
- ◆ La gestion des accès numériques (comptes utilisateur, activation des périphériques...).

Par ailleurs, si, en classe traditionnelle, des restrictions peuvent être imposées concernant l'exploitation de ressources externes lors de l'évaluation (ex. : consultation en parallèle de sites web ou de manuels, utilisation d'un correcticiel, communication avec les pairs...), l'enseignant à distance doit, pour sa part, faire preuve d'une plus grande flexibilité. Bien qu'il existe des moyens numériques pour contrôler ce que font les étudiants à l'écran, dont le partage d'écran et l'activation de la caméra « vue d'ensemble », les activités doivent être suffisamment complexes et authentiques pour que l'exploitation d'autres outils numériques n'ait pas d'effet sur les critères objectivement évalués.

Parallèlement à cela, une saine gestion du temps maximal accordé pour chacune des étapes de réalisation de l'évaluation permettrait de dissuader les étudiants à distance de toute tentative de tricherie, compte tenu des délais à respecter. Bien entendu, il ne s'agit pas d'ajouter un facteur de stress à l'évaluation, mais plutôt d'introduire un cadre de référence quant à la gestion du temps.

Les canaux de communication étant plus circonscrits et plus « formels » en enseignement à distance, il importe de saisir toutes les opportunités de rétroaction permettant de fournir aux étudiants des commentaires individualisés, constructifs et orientés sur des pistes d'amélioration concrètes. Les étudiants à distance sont isolés et, en l'absence d'une relation de proximité avec leur enseignant, chaque rétroaction représente une occasion significative pour les aiguiller et les soutenir.

Pour aller plus loin avec l'évaluation à distance, voici quelques outils numériques pouvant répondre à vos besoins :

- ◆ Il est possible de profiter du passage obligatoire vers l'évaluation à distance pour numériser ses épreuves d'évaluation. Par exemple, l'outil Office Forms peut être d'un bon recours à cette fin, de même que Google Forms :



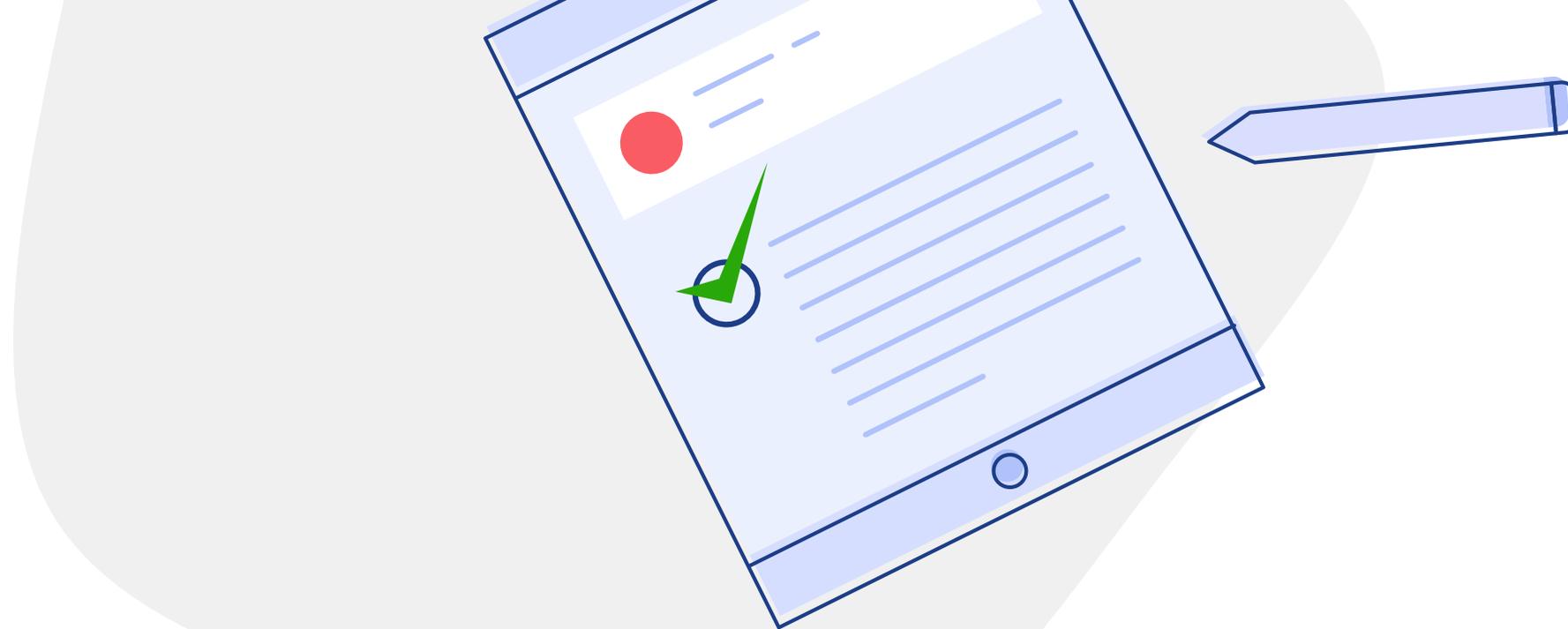
◆ Pour ceux qui se préoccupent du plagiat, l'outil de détection du plagiat Compilatio demeure un incontournable. Il s'agit d'un outil qui retrace le degré de similitude entre une production étudiante et tout contenu qui se trouve accessible par ailleurs :



◆ D'autre part, certains outils permettent de vérifier à distance le bon déroulement des épreuves d'évaluation. Il s'agit d'instruments basés sur l'intelligence artificielle qui permettent entre autres de reconnaître les individus évalués ou de détecter à l'écran tout mouvement suspect d'un étudiant lors d'une évaluation, par exemple, s'il sort du champ de l'écran. Voici deux références à cette fin :



Respondus®
Assessment Tools for Learning Systems



◆ Enfin, ce passage obligé vers un enseignement à distance fournit une occasion à saisir pour adopter le mode de correction numérique. Il s'agit par ailleurs d'une pratique à utiliser de façon définitive par la suite, puisqu'elle permet la réduction de la consommation de papier. Ainsi, avec les LMS (Learning Management Systems), il est désormais possible pour les étudiants de remettre leurs travaux directement en ligne. Afin d'éviter de les imprimer pour les corriger sous format papier, il est possible de les corriger directement à l'écran, et de les leur remettre ensuite sous format numérique sur la plateforme. Cela permet ainsi de gagner du temps et de contribuer à l'effort de sauvegarde de l'environnement. Pour ce faire, certaines possibilités s'offrent à vous. Par exemple, l'ipad Pro offre un stylet (Apple Pencil) qui permet d'écrire directement sur l'écran tactile dans une palette de couleurs variées.

◆ Certains ordinateurs portables offrent aussi l'option du stylet. C'est le cas notamment du Dell Latitude 7390 2 en 1. Le ThinkPad L390 Yoga de Lenovo offre aussi l'option du stylet. Par ailleurs, si vous ne disposez pas de stylet avec votre appareil, vous pouvez toujours utiliser l'outil de révision dans Word, qui permet d'inscrire des commentaires ou de faire des insertions ou suppressions dans le texte en suivi des modifications. PDF permet aussi désormais d'insérer des commentaires: cette option se trouve dans les sections Outils, Commentaires. Ensuite, en cliquant sur le phylactère (bulle) à gauche, il est possible de le déplacer afin d'insérer un commentaire dans le texte.

◆ Par ailleurs, les rétroactions peuvent être formulées aux étudiants sous format vidéo ou audio avec des outils numériques vus précédemment.

Les Learning Management Systems (LMS)



Toutes ces formules pédagogiques et outils numériques de travail devront être centralisés vers un lieu de travail virtuel commun accessible à tous, soit un learning management systems (LMS). Bien que les divers outils numériques tels que nommés précédemment sont au choix de chacun, le Learning Management System devra être partagé entre enseignant(e)s d'un même département ou d'une même institution.

Ils doivent donc faire l'objet d'une décision concertée entre les membres de l'équipe pédagogique.

Ils nécessitent d'ailleurs l'achat d'une licence institutionnelle. Le fait d'adopter un LMS commun facilite la gestion d'un cours à l'autre pour les étudiants. Plusieurs Learning Management Systems sont disponibles sur le marché, tel que, par exemple Moodle, Canvas ou Pronote :



III. Bonnes pratiques

Nous avons consolidé dans cette section quelques conseils et bonnes pratiques, selon chaque profil, afin de vous aider à atteindre une organisation optimale à domicile pour réussir l'école à distance.



Parents

Avant-propos



Votre enfant va devoir poursuivre sa scolarité à la maison pour une durée indéterminée. Cela ne peut pas se faire sans votre aide au quotidien.

Enseigner est un métier complexe qui demande une expertise. Rassurez-vous : ce n'est pas ce qui vous est demandé ! Il s'agit seulement d'aider vos enfants à garder une continuité dans leur apprentissage. Vous en êtes tous capables, voici quelques conseils qui visent à vous accompagner dans la mise en œuvre de l'enseignement à distance avec votre enfant, notamment les tous petits.

Rôle de la communication et de l'organisation des tâches

Votre enfant a besoin d'avoir une organisation structurée de sa journée passée à la maison : des temps de repos, des temps de travail, des temps de lecture, des temps d'activité physique et de jeux en famille...

Profitez de cette situation pour partager des moments et des activités en famille : discutez, jouez ensemble à des jeux de société, écoutez de la musique, écoutez et commentez les informations télévisées, faites de l'activité physique en famille avec des tutoriels disponibles en ligne ou proposés par les enseignants, consultez des musées virtuels...



Il est essentiel de garder en tête que ce ne sont pas des vacances, aussi il est essentiel de conserver les rituels mis en place lors d'une semaine de classe normale :

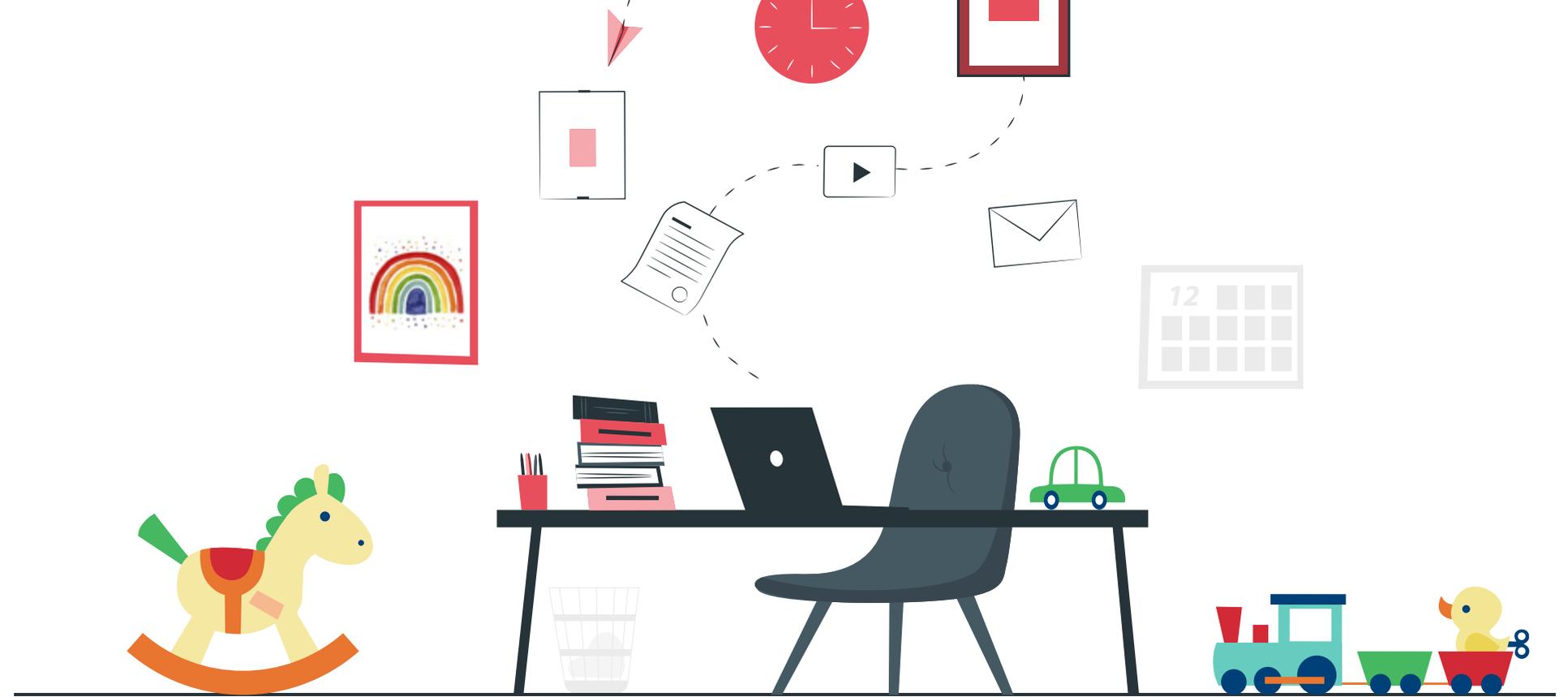
- ◆ Temps de sommeil suffisant (10-12h par nuit pour la maternelle-primaire, 8-10h pour les niveaux supérieurs) et heure de coucher habituelle
- ◆ Alimentation équilibrée
- ◆ Temps d'exposition aux écrans adapté
- ◆ Pratique sportive quotidienne en plein air ou en intérieur

Il faut veiller à ce que les espaces-temps soient bien clairs, en définissant des moments où on a besoin d'intimité, et d'autres où on se retrouve pour communiquer.

En effet, il est important que chacun participe à la construction de la cohabitation pendant ces quelques semaines. Vous pouvez rendre votre enfant, lui aussi, acteur de ce qui va se passer : « Qu'est-ce que tu proposes pour que ces semaines soient agréables ? Est-ce que tu as des idées d'activités ? » Cela mobilisera peut-être l'énergie vers quelque chose.

Enfin, il est fondamental de maintenir des liens avec l'extérieur : être en contact avec les amis et la famille, par mail, par téléphone, par WhatsApp ou toute autre plateforme interactive d'échange.

Délimiter un espace de travail pour votre enfant



Apprendre à son enfant dans le confort de la maison n'est pas toujours simple. Pour lui, les distractions sont nombreuses. Pour vous, transformer la chambre ou le salon en un espace ludique pour s'amuser et travailler demande quelques ajustements :

- ◆ Réfléchir à une façon simple de délimiter visuellement l'espace de jeu et l'espace de travail. Pour cela, vous pouvez par exemple utiliser un tapis pour marquer l'espace de jeu en y ajoutant des jeux, jouets ou autres éléments ludiques.

- ◆ Proposer des activités créatives et ne pas hésiter à utiliser les murs. Comme dans une salle de classe, les murs vous permettent d'afficher les points essentiels des leçons, mais aussi les exercices réussis, les derniers dessins, l'emploi du temps...

- ◆ Dédier un meuble pour rassembler tous les supports de travail. Si possible un tiroir, un caisson ou même une boîte par activité. En quelques minutes, vous retrouvez les supports pour chaque devoir : cahiers, livres, matériels d'art plastique, etc.

Accompagner votre enfant et vous impliquer dans son apprentissage

**Gardez le lien et
communiquez avec
l'enseignant de
votre enfant.**



A l'école primaire, votre implication sera effectivement essentielle et indispensable à la maison pour accompagner votre enfant dans son travail à poursuivre et dans sa relation avec ses enseignants.

◆ L'enseignant reste l'interlocuteur privilégié de votre enfant, sous votre contrôle pour le suivi à la maison : il vous communiquera ses créneaux pour échanger avec les parents et/ou les élèves qui le souhaiteraient.

◆ Respectez bien les consignes et les conseils donnés: pas plus 3h de travail par jour, rassurez votre enfant, ne lui mettez pas la pression par une surcharge de travail, n'essayez pas de vous substituer à son enseignant en voulant aborder de nouvelles notions...

Activités pratiques et astuces créatives



Apprendre une langue étrangère grâce aux applications adaptées



Fabriquer du slime



S'initier à la couture



Construire des animaux en Lego ou avec du découpage



Faire des mimes



Regarder des visites virtuelles de musées



Construire des personnages à partir de pâte à sel ou de pâte à modeler



Faire de la peinture, du dessin et du coloriage



Se remettre aux jeux de société



Créer des origamis en forme d'animaux



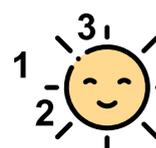
Jouer aux chaises musicales



Afficher des dessins véhiculant des messages positifs dans les fenêtres



Préparer des gâteaux pour le goûter



Jouer à un, deux, trois soleil



Faire du sport en famille

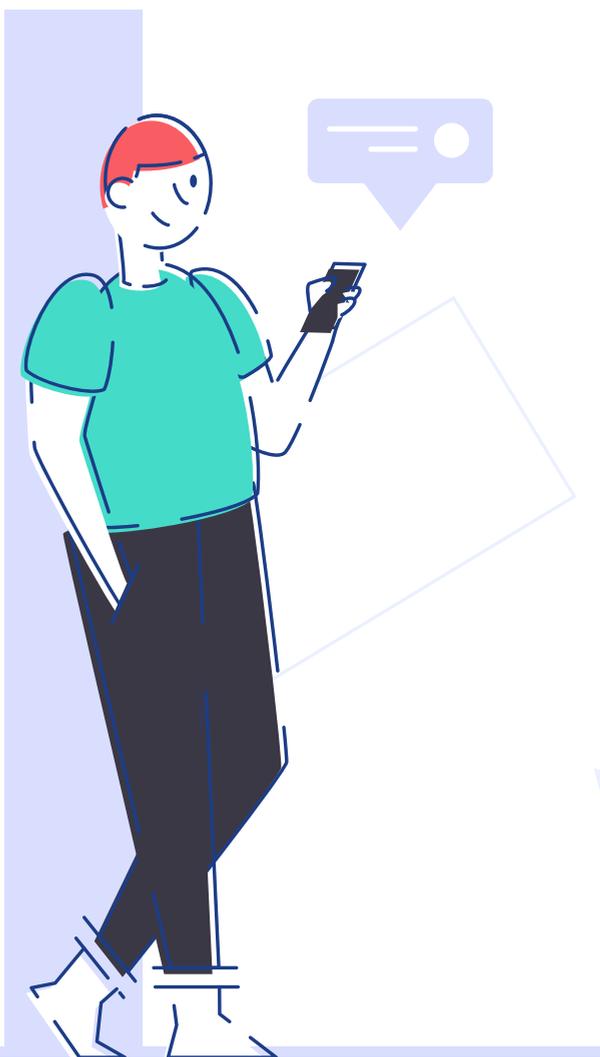
III. Bonnes pratiques

Nous avons consolidé dans cette section quelques conseils et bonnes pratiques, selon chaque profil, afin de vous aider à atteindre une organisation optimale à domicile pour réussir l'école à distance.



Élèves

Avant-propos



L'apprentissage à distance représente un grand défi pour l'élève. L'éloignement avec l'enseignant(e) pousse l'élève à faire preuve de plus d'autonomie et à maîtriser un environnement d'apprentissage différent de la classe traditionnelle. L'élève doit assumer un rôle plus actif dans la réalisation de son apprentissage.

Faire preuve d'autonomie, se motiver, bien gérer son temps, être responsable et organisé sont autant de défis que l'élève devra relever, et de compétences qu'il développera. De plus, une attention particulière devra être accordée aux aspects techniques reliés à l'apprentissage pour utiliser adéquatement les outils associés à ce mode de fonctionnement.

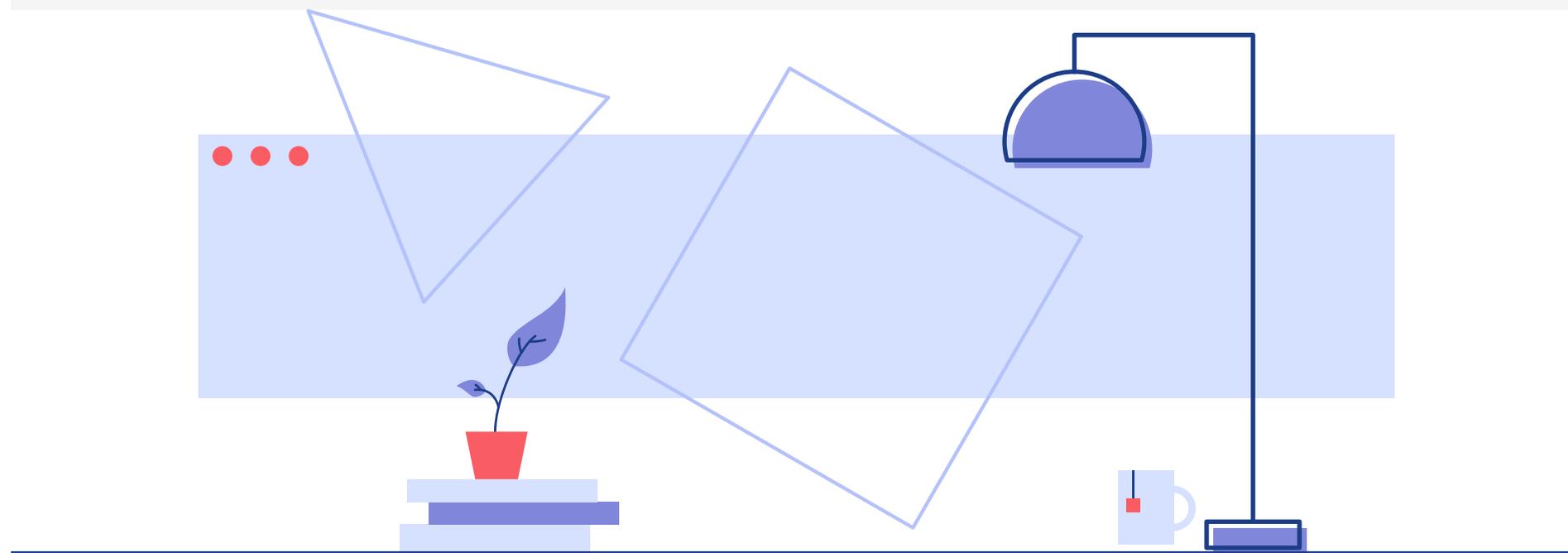
Voici quelques stratégies et informations pratiques permettant de bien se préparer afin de poursuivre son apprentissage à distance.

Délimiter et organiser son espace de travail

Étudier chez soi demande de l'organisation et surtout l'aménagement d'un espace de travail propice à la motivation/concentration.

L'idéal est de s'installer sur un vrai bureau pour reproduire une ambiance de classe ou d'examen, notamment pour les années concernées par des épreuves communes.

La bonne démarche consiste en effet à choisir la pièce dans laquelle installer son bureau :



- ◆ Si l'élève dispose d'un espace non utilisé dans son logement, il est recommandé d'y placer son espace de travail
- ◆ Dans l'impossibilité de s'installer dans une pièce à part entière, il faudra libérer un espace dans le salon par exemple, afin d'y installer son bureau. Il faut penser à l'orientation de celui-là afin qu'il bénéficie d'une belle luminosité sans lumière directe, loin des courants d'air. L'utilisation d'un meuble fonctionnel et pratique est fortement recommandée.

- ◆ Dégager son lieu de travail : travailler sur un bureau mal rangé et/ou encombré, peut conduire l'élève à se disperser. En revanche, un espace dégagé avec le strict minimum réduit la déconcentration.
- ◆ Éviter de travailler sur son lit : il doit servir uniquement à dormir ou à se détendre ! Des problèmes de sommeil peuvent également découler du fait de mélanger espace de travail et espace de repos.

Organiser sa journée et développer son autonomie

Les défis les plus souvent rencontrés en apprentissage à distance concernent l'organisation du travail comme le fait d'établir et respecter son programme et respecter les échéances d'envoi des devoirs.

En effet, l'autonomie est la compétence la plus souvent identifiée comme déterminant de la réussite en apprentissage à distance. Même si l'élève a accès à des enseignant(e)s, à des outils d'apprentissage de toutes sortes, à des documents d'information, etc. c'est à lui que revient la responsabilité de veiller à l'organisation et l'utilisation des différents moyens et ressources mis à sa disposition. Mais comment devient-on autonome ? L'autonomie se manifeste à travers sa capacité à organiser et adapter son environnement et sa démarche d'apprentissage et à prendre des décisions. Il est donc possible de développer son autonomie en mettant en œuvre certaines pratiques facilitant l'organisation et la prise de décision :

S'assurer d'abord d'avoir tout le matériel nécessaire, y compris les documents pédagogiques, les manuels, les recueils de textes et tout autre outil d'apprentissage que l'enseignant(e) estime nécessaire pour réussir le cours.

Noter attentivement les dates limites de remise des travaux pratiques et, à partir de ces dates, planifier un horaire de travail permettant d'être à jour et de remettre les travaux pratiques à temps.

Prévoir un certain nombre d'heures chaque jour, ou chaque semaine, pour étudier dans un endroit calme et à l'abri des interruptions.

Se donner une méthodologie de travail, d'étude.

Ne pas hésiter à partager avec les autres étudiants, à travailler/réviser en groupe.

Faire une auto-évaluation de ses travaux à partir des critères de correction établis.

Etre proactif.

En plus des outils proposés par les enseignants pour poursuivre ses apprentissages à distance, il ne faut pas hésiter à adopter certains outils numériques qui permettent de bien s'organiser et gérer son temps. À cet égard, le « calendrier », habituellement intégré dans la boîte de courriel, permet de noter les rencontres en ligne, les échéanciers de remise des travaux, etc. De plus, l'outil Trello se montre très intéressant pour y noter des listes de choses à faire (to do lists) afin de ne rien oublier :



Renforcer sa motivation et participer de manière active

La motivation est un état dynamique qui peut baisser ou augmenter. Il est presque inévitable de connaître une baisse de motivation lorsqu'on pratique l'apprentissage à distance. Les difficultés rencontrées, le fait qu'une matière manque de sens pour l'élève et la perception que tout va trop vite sont des facteurs qui peuvent affecter la motivation.



Mais contrairement à ce que l'on croit, il est possible de réactiver sa motivation. Pour ce faire, l'élève doit identifier et se rappeler du but qu'il veut atteindre. L'élève peut faire appel à des techniques telles que :

- ◆ Utiliser des méthodes de travail qui le feront sentir plus efficace (techniques de mémorisation, prise de notes, gestion du temps, etc.)
- ◆ Découper ses travaux longs en plusieurs étapes, puis en tâches à accomplir et les rayer au fur et à mesure peut également faciliter la tâche (l'outil Trello mentionné précédemment peut être très utile à cette fin).
- ◆ Alimenter son sentiment de compétence en prenant conscience et en utilisant les connaissances déjà acquises et en demeurant positif.
- ◆ Il ne faut pas oublier également de se donner le droit à l'erreur et de persévérer et ne pas hésiter à demander de l'aide quand ça ne va pas.

Il est important de se rappeler que la compréhension ne se transmet pas et ne peut s'opérer sans une participation active de l'élève. Ne pas hésiter à poser des questions, à prendre la parole et à donner des feed-backs réguliers à l'enseignant(e).

Quelques notions de nétiquette



Puisque les interactions en ligne sont devenues omniprésentes durant cette période d'apprentissage à distance, quelques notions de nétiquette doivent être maîtrisées. La nétiquette est l'usage des bonnes manières lorsque l'on échange en ligne avec ses interlocuteurs, que ce soit par courriel, sur les forums ou dans les espaces de travail de groupe.

Tout d'abord, il est recommandé de répondre aux courriels ou autres communications que l'on vous envoie, à moins qu'il s'agisse d'un envoi à large diffusion ou d'un pourriel. Ne pas le faire équivaut en quelque sorte à ne pas répondre à une salutation que quelqu'un vous adresserait en personne. Si vous pensez que répondre

demanderait trop de temps, et que vous avez d'autres priorités pour le moment, répondez rapidement à votre interlocuteur pour lui signaler que vous accusez réception de son message, et que vous y reviendrez dans un délai à mentionner. Puis revenez-y.

Évitez d'écrire avec des lettres majuscules, puisqu'il est désormais admis que cela est l'équivalent de crier.

Il est important de saluer un interlocuteur lorsque l'on établit un premier contact avec lui.

Soignez votre orthographe. N'oubliez pas que vous êtes dans un contexte formel, soit un contexte d'enseignement à distance.

Conclusion

Plusieurs conseils et outils numériques, qui peuvent désormais composer votre expérience d'enseignement ou d'apprentissage à distance ont été présentés dans ce guide.

Certains outils sont gratuits et en libre accès sur Internet. D'autres sont des applications payantes car plus sophistiqués et nécessitent l'achat d'une licence.

Bref, les formats et finalités de ces outils sont variés et la mise en application des conseils du guide permettra le développement progressif dans la maîtrise de leur utilisation au fil du temps. Ces outils impliquent généralement un fonctionnement intuitif mais au besoin, des cours en ligne peuvent être suivis sous forme de formations courtes ou de MOOC (Massive Open Online Class) aussi bien par les enseignants que par les étudiants :



La continuité pédagogique, pendant le confinement, a permis un apprentissage en accéléré de l'usage des nouvelles technopédagogies. Une opportunité pour les adopter et les intégrer définitivement par la suite. Par exemple, les outils désormais maîtrisés pourront éventuellement être d'une grande utilité pour expérimenter les pédagogies hybrides, de type pédagogie inversée. En effet, selon cette pratique, l'étudiant prend connaissance du contenu du cours à distance en mode asynchrone, et le met en pratique en classe, sous supervision de l'enseignant.

Il y a donc place à la créativité, en expérimentant une variété de formules pédagogiques et d'outils numériques, qui feront de l'enseignement à distance un moment mémorable et enrichissant aussi bien pour l'élève que pour l'enseignant et les parents ou tuteurs.

IV. Contributeurs

Rédaction et recueil de contenus :

Entité Communication - Fondation OCP

Complément, révision et correction :

Institut des Sciences de l'Éducation - UM6P

Conception et mise en page :

UM6P Comm's Office



Fondation OCP



Reconnue d'utilité publique, la Fondation OCP est un acteur engagé dans le développement humain durable au Maroc et à l'international. Elle privilégie des initiatives intégrées et d'intérêt général qui contribuent au progrès socio-économique inclusif, au développement des compétences et à la diffusion des savoirs. La Fondation OCP adopte un modèle d'action agile, basé sur une démarche d'intelligence collective et porteuse d'impact social et ce en vue de contribuer à la promotion d'un écosystème des savoirs doté des meilleurs leviers d'excellence, notamment à travers l'appui à l'éducation,

à la recherche et à l'innovation. Elle met aussi en œuvre des projets intégrateurs des priorités des populations et des territoires d'action selon une démarche d'innovation sociale et veille à renforcer les capacités d'action des parties prenantes pour impulser et pérenniser la création de valeur partagée.

Au-delà de ses propres initiatives, la Fondation OCP est aussi fière de porter et d'accompagner l'Université Mohammed VI Polytechnique, le Lycée d'Excellence de Benguerir, ainsi que la Fondation MASciR.

Pour plus d'informations : ocpfoundation.org

Université Mohammed VI Polytechnique

Institut des Sciences
de l'Éducation, UM6P



Située dans la commune de Benguerir et logée au cœur de la Ville Verte, l'Université Mohammed VI Polytechnique se veut une institution de niveau international centrée sur la recherche et l'innovation. Fondée pour la recherche, l'Université Mohammed VI Polytechnique offre un environnement exceptionnel pour les formations de pointe et l'excellence académique.

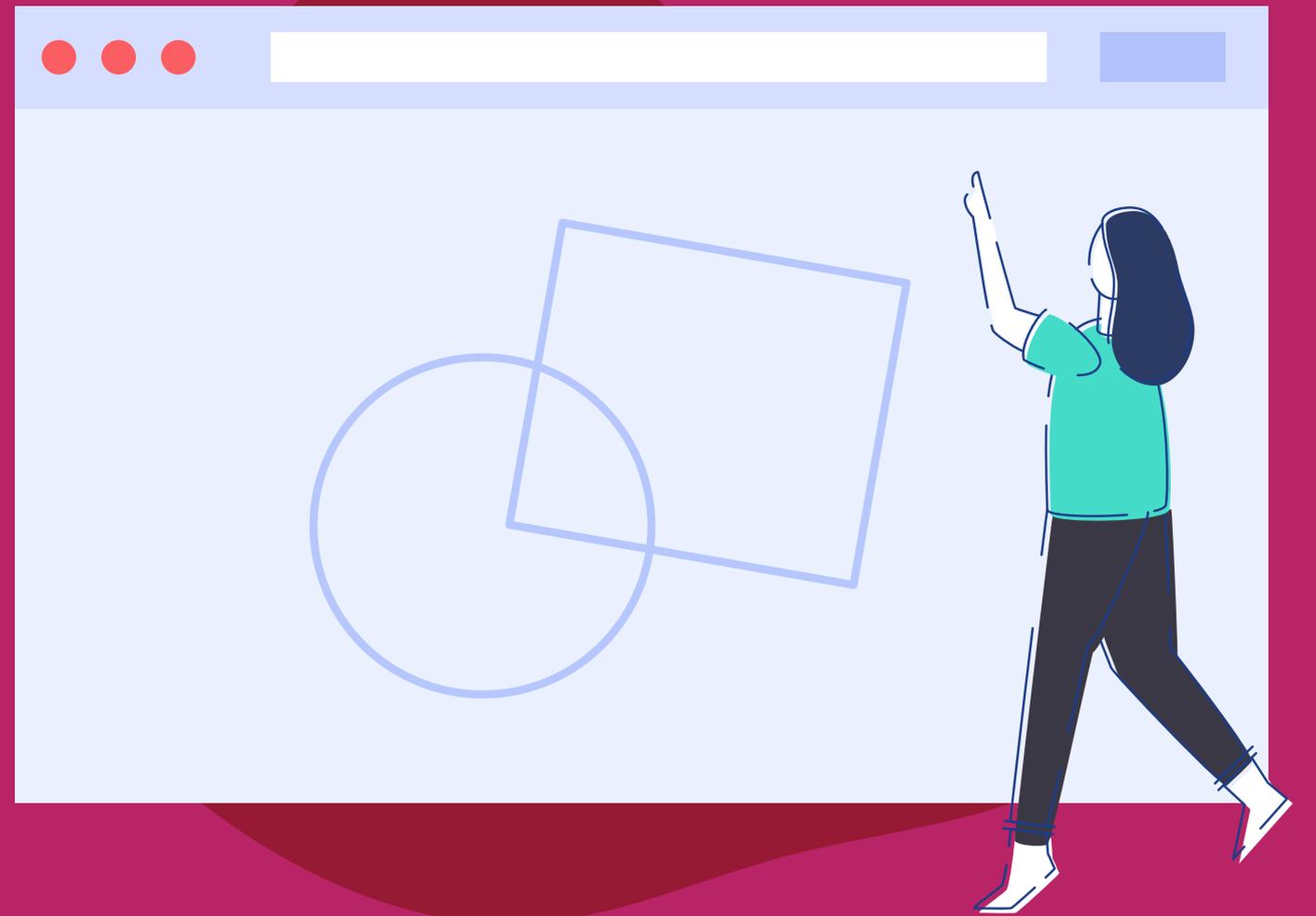
L'Université Mohammed VI Polytechnique vise à positionner le Maroc comme une plateforme internationale d'innovation pour répondre aux grands défis et enjeux du continent africain, tels que l'éducation.

L'Université est ouverte sur le monde et noue des partenariats de rang international. En s'imposant comme hub de recherche, de formation de haut niveau et d'innovation, ce campus universitaire entend devenir une véritable tête de pont entre le Maroc, l'Afrique et le Monde.

En contribuant à la formation d'une nouvelle génération de chercheurs, d'entrepreneurs et de leaders d'origines marocaine et africaine, l'Université Mohammed VI Polytechnique s'engage à positionner le Maroc comme pays à l'avant-garde des technologies de la science.

Pour plus d'informations : www.um6p.ma

V. Références



Références :

- > Banque personnelle d'outils technopédagogiques colligés par Stéphanie Leblanc
- > Guide formation distance
- > refad.cdeacf.ca
- > Enseignement a distance Guide pratique
- > Guide apprentissage distance
- > La netiquette qu'est ce que c'est?
- > Teach from home
- > A quick-start Guide to Distance learning
- > Learning management system



L'École à distance
Guide pratique et recueil de conseils

Réalisé par :

